

POKYNY PRO AUTORY

Změny jsou uvedeny **tučně**.

„Klinická Onkologie“ (The Journal of the Czech and Slovak Oncological Societies) je časopis vycházející šestkrát ročně, zaměřený na všechny aspekty onkologie. Časopis je vydáván Českou lékařskou společností J.E.Purkyně. Časopis je indexován v Excerpta Medica a je dostupný na internetových stránkách České onkologické společnosti (www.linkos.cz) a Masarykova onkologického ústavu (www.mou.cz).

Časopis „Klinická Onkologie“ přijímá k publikaci originální práce, články přehledné, kasuistiky a ostatní rukopisy (dopisy redakci, diskuse, zprávy ze sjezdů, recenze knih a další oznámení). Články by měly být původní a obsahovat jinde nepublikované skutečnosti. Podmíněně lze publikovat poznatky, které byly publikovány v nerecenzované formě a nebo formou abstrakt. Přijímány jsou články v češtině, slovenštině a v angličtině, a to v elektronické podobě ve formátu MS Word a RTF. Články zasílejte na e-mailovou adresu redakce (fait.brian@gmail.com, fait@mou.cz). Obdržení článku je redakcí potvrzeno do 5 pracovních dnů, pakliže se tak nestane, prosíme, kontaktujte redakci k ověření situace. Všechny zasláné příspěvky musí být doprovázeny: 1. prohlášením o původnosti práce a spolupodílu autorů; 2. prohlášením o střetu zájmů. Formuláře prohlášení jsou k dispozici na internetových stránkách časopisu. Materiály převzaté z jiných pramenů a publikací mohou být publikovány jen s písemným souhlasem vlastníka autorských práv (nejčastěji nakladatelství, které publikaci vydalo). Články k publikaci jsou vybírány výkonnou redakční radou jednou měsíčně. Každý rukopis (vyjma zpráv, sdělení, recenzí a korespondence) je hodnocen v recenzním řízení (*peer review*), přičemž se zachovává oboustranná anonymita. Pro přijetí manuskriptu k publikaci redakční rada vyžaduje pozitivní hodnocení dvou hodnotících expertů v dané problematice. Jsou-li posudky kontroverzní, je vyžádán další nezávislý posudek, nebo rozhoduje výkonná redakční rada. Po ukončení recenzního řízení jsou autoři vyzváni k reakci na hodnocení recenzentů, a v případě přijetí článku i k vyplnění a odeslání formuláře o převodu autorských práv. Autoři před konečným tiskem obdrží obsahy stránek ke korektuře chyb podle ČSN 88 0410. Nepřijatá příspěvky jsou vráceny autorům.

Doporučený postup pro přípravu rukopisu
Příprava rukopisu vychází z příslušných ČSN a z doporučeného postupu ICMJE (International Committee of Medical Journal Editors, <http://www.icmje.org/>)

Úvodní list

Úvodní list musí obsahovat následující informace: (1) krátký a výstižný „Název práce“; (2) anglický překlad názvu; (3) seznam autorů (uveďte příjmení, jméno a kontaktní e-mailovou adresu); (4) úřední název a sídlo

pracoviště autora/ů; (5) příjmení a jméno hlavního autora, úřední název jeho pracoviště, poštovní adresa, e-mailová adresa, telefon; (6) příjmení a jméno korespondujícího autora (pokud se neshoduje s hlavním autorem), úřední název jeho pracoviště, poštovní adresa, e-mailová adresa, telefon; (7) „Klíčová slova:“ maximálně 8 klíčových slov, nutné je použít odborné termíny zahrnuté v tezauru deskriptorů Medical Subject Headings (MeSH) a jejich českého překladu (MeSH-CZ, www.nlk.cz); (8) anglický překlad klíčových slov „Keywords“; (9) u původní práce, přehledu a kasuistiky je vyžadován „Souhrn“ o rozsahu 200 až 300 slov, který rozčleňte na: (a) „Východiska“, (b) „Soubor pacientů a metody“, nebo „Materiál a metody“, u přehledových článků „Cíl“, u kasuistiky „Pozorování“ nebo „Případ“, (c) „Výsledky“ (pouze u původní práce), (d) „Závěry“; (10) anglický překlad souhrnu „Summary“ s výše uvedeným vnitřním členěním na: (a) „Backgrounds“, (b) „Patients and Methods“, nebo „Materials and Methods“, or „Design“, „Case“ or „Observation“, (c) „Results“, (d) „Conclusion“; (11) „Poděkování“ spolupracovníkům a sponzorům projektu. V nezbytném případě a na požádání, je redakce schopna zajistit překlad názvu a souhrnu do angličtiny.

Text rukopisu

Uspořádání a výstižný text rukopisu pište ve dvojitěm řádkování a všechny stránky číslujte. Doporučujeme následující formáty (fonty) písma: „Times New Roman“, „Arial“, nebo „Courier“, o velikosti 11, nebo 12 bodů. **Text formátujte pouze pomocí zabudovaných funkcí textového editoru, např. „Tučné“, „Kurzíva“, „Zarovnat na střed“ apod. V žádném případě nepoužívejte pro formátování dokumentu mezerník (!). Pro vytváření seznamů a číslovaných seznamů využijte funkce automatického číslování a odrážky v textovém editoru (např. v MS Word funkce „Odrážky a číslování“).** Při psaní nezaměňujte písmeno „O“ s číslicí „0“, stejně tak písmena „I“ a „l“ s číslicí „1“ apod.; ačkoliv tyto znaky mohou vypadat v některých fontech podobně, při jejich převodu do fontu jiného tyto podobnosti zanikají. Maximální počet stránek pro kasuistiku je omezen na 5 stran a ostatní rukopisy na 3 strany. Původní a přehledové práce nemají rozsah rukopisu omezen, rukopis původní práce však musí být dále členěn na: (a) „Východiska“, (b) „Soubor pacientů a metody“, nebo „Materiál a metody“, (c) „Výsledky“, (d) „Diskuse“, (e) „Závěr“. V části (b) musí být zmíněn informovaný souhlas a/nebo schválení etickou komisí. V případě práce s laboratorními zvířaty musí být navíc uvedeno, že projekt splňoval normy pro práci s laboratorními zvířaty a byl schválen příslušnou komisí pro práci s laboratorními zvířaty. Rukopis přehledové práce a kasuistiky nemusí mít závazné vnitřní členění, doporučujeme ho však uvést „Úvodem“ a dále rozčlenit do logických kapitol. Text musí dále obsahovat odkazy na případné grafy, obrázky, fotografie či tabulky, a to v následující podobě: (graf č. 1), (obrázek č. 1), (tabulka č. 1). V textu rukopisu uvádějte citace jednotně, a to buď v závorce hranatého „[]“ nebo

kulatého „()“ typu, psány arabskými číslicemi, seřazeny v návazném pořadí. Nestandardní zkratky vysvětlete již při prvním použití. Podrobné informace k přípravě jednotlivých typů rukopisů naleznete na internetových stránkách časopisu (www.linkos.cz).

Literatura

Citovány by měly být pouze práce v bezprostřední souvislosti s publikovanou prací. Úprava bibliografických referencí vychází z normy ISO 690 a přizpůsobuje se formátu citací v databázi MEDLINE/PubMed. Citace seřadte ve vzestupném číselném pořadí, které se musí shodovat s pořadím citace v textu. **Pro vytvoření seznamu využijte funkce automatického číslování, citace nečíslujte ručně.** V citaci uvádějte všechny autory při počtu do tří. Při větším počtu autorů vypište první tři a následně použijte zkratku: „et al.“ Na konci citace označte stránky. Práce v tisku a/nebo odeslané k publikaci mohou být zahrnuty do seznamu citací. Formát citací: Originální a přehledové práce: 1. Zitterbart K, Kadlecová J, Zavřelová I, et al. Pilotní studie exprese izoforem proteinu p73 u meduloblastomu: možný podíl p53-homologního proteinu s potenciálním prognostickým významem v tumorigenezi embryonálních nádorů CNS. *Klinická onkologie* 2006;19(4):228-233. 2. Nielsen T, Hsu F, Jensen K, et al. Immunohistochemical and clinical characterization of the basal-like subtype of invasive breast carcinoma. *Clin Cancer Res* 2004;10(16):5367-74. Kapitoly z knih: 1. Adam Z, Tomiška M, Vorlíček J. Další primárně kožní

lymfomy. In: Adam Z, Vorlíček J. *Hematologie II*, 1. vyd. Praha, Grada; 200. s.303-310. Další vzory naleznete na internetových stránkách časopisu *Klinická onkologie*. Redakce doporučuje, aby v citacích byly uvedeny české a slovenské práce tématikou se zabývající. Jejich přehled nabízí databáze Národní lékařské knihovny (www.nlk.cz) a databáze časopisu *Klinická onkologie* (www.linkos.cz). K tomuto požadavku bude přihlíženo i při recenzích.

Obrázky, grafy, tabulky, schémata, fotografie

Obrázky, grafy, tabulky, schémata a fotografie musí mít profesionální úroveň. Vložte je za konec textu manuskriptu a dále je zašlete v samostatných souborech s jednoznačným označením (např. „obrazek1.bmp“, „tabulka1.doc“). Minimální rozlišení grafických souborů je 200x400 pixelů, akceptujeme všechny běžné formáty, mimo soubory vytvořené v programech MS Excel a MS PowerPoint. **Grafické soubory vytvořené pomocí programu Statsoft STATISTICA zasílejte v běžných bitmapových formátech (např. JPEG, BMP, PNG apod.), v žádném případě je nezasílejte ve formátu MS Word (!). V případě formátu JPEG použijte takový stupeň komprese, který zobrazovanému objektu nejlépe vyhovuje. Pokud velikost všech obrázků přesáhne 15 MB, je třeba redakci kontaktovat a domluvit se na vhodném způsobu předání materiálů.** Tiskneme i barevně. Názvy a detailnější popisy obrázků, grafů, tabulek, schémat a fotografií musí být uvedeny v samostatném souboru: „Názvy a popisky ilustraci.doc“